



कामगार राज्य विमा महामंडळ
(श्रम आणि रोजगार मंत्रालय भारत सरकार)
कर्मचारी राज्य बीमा निगम
(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)
EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION
(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)



उप क्षेत्रीय कार्यालय, मरोळ
पंचदीप भवन, प्लाट न.9, रोड न.7,
एम.आय.डी.सी.,मरोळ, अंधेरी (पूर्व), मुंबई-400093
उप क्षेत्रीय कार्यालय, मरोळ
पंचदीप भवन, प्लाट न.9, रोड न.7,
एम. आई. डी. सी., मरोळ, अंधेरी (पूर्व), मुंबई-400093
Sub Regional Office, Marol
Panchdeep Bhawan, Plot No.9, Road No.7,
MIDC, Marol, Andheri (East), Mumbai-400093
Phone: 022-28225568/69 Email: admn-marol.mh@esic.gov.in
Website: www.esic.gov.in

संख्या.- 35-ए-22/15/20-प्रशासन/

दिनांक- 30/04/2026

वर्ष 2026 का कार्यालय आदेश संख्या: 73 (प्र)**Office Order No.73 (A) of 2026**

संयुक्त निदेशक (प्रभारी), उप क्षेत्रीय कार्यालय मरोळ ने निम्नलिखित अधिकारी के स्थानांतरण / तैनाती का तत्काल प्रभाव से आदेश दिया है –

The Joint Director (I/c), Sub Regional Office Marol has ordered the transfer/posting of following officer with immediate effect :-

क्र. सं. Sr. No.	नाम एवं पदनाम (श्री/श्रीमती/सुश्री) Name & Designation (Shri/Smt./Ms.)	वर्तमान तैनाती स्थान Present place of posting	नव आदेशित तैनाती स्थान Posting now ordered
1	हर्षित गुप्ता , प्र. श्रे. लि. / Harshit Gupta, UDC	प्रशासन शाखा (नव नियुक्त) / Administration Branch (Newly Joined)	बीमा शाखा – 2 / Insurance Branch – 2
2	शुभम कुमार , प्र. श्रे. लि. / Shubham Kumar, UDC	प्रशासन शाखा (नव नियुक्त) / Administration Branch (Newly Joined)	बीमा शाखा – 2 / Insurance Branch – 2
3	सूरज भदोरिया, प्र. श्रे. लि. / Suraj Bhadoria , UDC	प्रशासन शाखा (नव नियुक्त) / Administration Branch (Newly Joined)	प्रशासन शाखा / Administration Branch
4	प्रदीप , प्र. श्रे. लि. / Pardeep , UDC	प्रशासन शाखा (नव नियुक्त) / Administration Branch (Newly Joined)	प्रशासन शाखा / Administration Branch
5	धीरज गोयल , प्र. श्रे. लि. / Dheeraj Goyal , UDC	प्रशासन शाखा (नव नियुक्त) / Administration Branch (Newly Joined)	सामान्य & आईसीटी शाखा / General & ICT Branch
6	रिषव कृष्णा, प्र. श्रे. लि. / Rishav Krishna , UDC	प्रशासन शाखा (नव नियुक्त) / Administration Branch (Newly Joined)	प्राप्ति & प्रेषण शाखा Receipt & Despatch Branch
7	सायन गांगुली , प्र. श्रे. लि. / Sayan Ganguly , UDC	प्रशासन शाखा (नव नियुक्त) / Administration Branch (Newly Joined)	बीमा शाखा – 6 / Insurance Branch – 6
8	प्रांजल नौसरान , प्र. श्रे. लि. / Pranjali Nousran , UDC	प्रशासन शाखा (नव नियुक्त) / Administration Branch (Newly Joined)	बीमा शाखा – 6 / Insurance Branch – 6
9	अंकित कनोजिया , प्र. श्रे. लि. / Ankit Kanojiya , UDC	प्रशासन शाखा (नव नियुक्त) / Administration Branch (Newly Joined)	वसूली शाखा / Recovery Branch

- क्रमांक 6 पर उल्लिखित कर्मचारी, एमआर ऑफिस में पदस्थ श्री आशुतोष पंडित, प्र.श्रे.लि. की अनुपस्थिति की स्थिति में, उनके स्थान पर कार्य करेंगे।

The official mentioned at Sr. No. 6 shall act as a substitute in the event of the absence of the Shri Ashutosh Pandit, U.D.C. posted at MR office.

- सभी कर्मचारियों को नव आदेशित शाखा में रिपोर्ट करने के निर्देश के साथ दिनांक 30.04.2026 (अपराह्न) से कार्यमुक्त किया जाता है।

All the officials are relieved w.e.f.30.04.2026 (A.N.) with instruction to report in newly ordered Branch.

- आवश्यक कार्यमुक्ति / कार्यभार रिपोर्ट सभी संबंधितों को अविलंब भेजी जाए।

Necessary relieving / joining report may be forwarded to all concerned.

(संकल्प नन्दा / Sankalp Nanda)

सहायक निदेशक, (प्रशा.)/Asst. Director (Admin)

सेवा में,

1. संबंधित अधिकारी / Concerned Officer.
2. संबंधित शाखा एवं शाखा कार्यालय / Concerned Branch & Branch Office.
3. रोकड़ और वित्त एवं लेखा शाखा, उ. क्षे. का. मरोळ CRI and Fin & A/c Branch, SRO Marol.

4. निजी सहायक कक्ष, उ. क्षे. का. मरोल/PA Cell, SRO Marol.
5. सामान्य शाखा (ICT), उ. क्षे. का. मरोल ESIC वेबसाईट पर अपलोड करने हेतु/ General (ICT) Branch, SRO Marol for upload on ESIC website.
6. कार्यलायीन आदेश फाइल / Office Order File.
7. व्यक्तिगत फाइल / Personal File.